

Gedragprotocol Omgaan met gescheiden ouders

Dit gedragprotocol geeft regels en richtlijnen aan voor directie en onderwijsgevend personeel van Kindcentrum Adriaan van den Ende in de omgang met gescheiden ouders.

De hieronder gemaakte afspraken betreft de ouders van:

1. Informatieplicht van ouders

Alle ouders hebben naar de school een schriftelijke informatieplicht. Dit houdt in dat de school op de hoogte moet worden gesteld betreffende hun burgerlijke Staat. De Burgerlijke Staat moet worden ingevuld op het inschrijfformulier. Eventuele wijzigingen hierin, in de loop van de basisschoolperiode van de kinderen, moeten doorgegeven worden. De ouders zijn verplicht de kopieën van de officiële stukken betreffende de kinderen (ouderlijk gezag, bezoekrecht enz.) aan de school te geven zodat dit in het dossier van het kind kan worden bewaard. Indien de school deze stukken niet heeft ontvangen kan er niet gehandeld worden volgens dit gedragprotocol. Indien de school niet over de vereiste afschriften beschikt, is de school toegestaan naar bevind van zaken te handelen met inachtneming van artikel 1:377 c BW en wordt ze door beide ouders hierbij gevrijwaard van elke vorm van aansprakelijkheid.

2. Informatieplicht van de school

De school heeft informatieplicht aan de ouders die het ouderlijk gezag hebben. Onder informatie wordt verstaan: alle gegevens betreffende de leerprestaties en sociaal-emotionele ontwikkelingen van het kind alsmede school organisatorische en school administratieve informatie/documenten betreffende het kind.

Onderstaand wordt omschreven hoe de school aan deze informatieplicht voldoet. Kruis de situatie aan die van toepassing is op dit gezin.

a. de ouders hebben allebei het ouderlijk gezag, het kind woont bij één van de ouders.

Het contact tussen ouder en school loopt via de ouder bij wie het kind in huis woont. De school gaat er van uit dat alle relevante informatie door de betreffende ouder aan de ander wordt doorgegeven.

Indien de ouder informatie niet doorgeeft aan andere ouder, dan wendt u zich schriftelijk tot de andere ouder en bij weigering van de andere ouder om alsnog informatie door te geven wendt u zich vervolgens tot de school onder overlegging van een afschrift van het schriftelijke verzoek gericht aan de andere ouder.



b. de ouders hebben allebei het ouderlijk gezag, er is sprake van co-ouderschap, het kind woont beurtelings bij één van de ouders.

Het contact tussen ouder en school loopt via de ouder bij wie het kind op dat moment in huis woont. De school gaat er van uit dat alle relevante informatie door de betreffende ouder aan de ander wordt doorgegeven.

Indien dit niet gebeurt dient de ouder die de informatie niet krijgt onder overlegging van een afschrift van het schriftelijke verzoek gericht aan de andere ouder zelf contact op te nemen met de school om hierover – indien nodig – andere afspraken te maken.

c. één van de ouders heeft het ouderlijk gezag, de andere ouder is niet belast met het ouderlijke macht gezag.

Contact tussen ouder en school vindt alleen plaats met de ouder die het ouderlijk gezag heeft. De school verstrekt behoudens een eventueel andersluidend rechterlijk oordeel geen informatie aan de niet met het ouderlijk gezag beklede ouder

d. er is sprake van “onder voogdij stelling”, aanstelling van een gezinsvoogd

De school heeft informatieplicht aan de gezinsvoogd. De school moet schriftelijk op de hoogte worden gebracht van de aanstelling van een gezinsvoogd. De school moet de naam van de gezinsvoogd schriftelijk door krijgen. Ook eventuele wijzigingen in het aanstellen van een gezinsvoogd moeten schriftelijk aan school worden doorgegeven (conform punt 1).

e. nieuwe relaties

De school heeft geen informatieplicht aan eventuele nieuwe relaties. Indien één van de ouders wenst dat de nieuwe relatie aanwezig is bij de gesprekken staat de school hiervoor open. De aanwezigheid van de nieuwe relatie bij gesprekken/ouderavonden wordt eerst voorgelegd aan de andere ouder. De school verstrekt geen informatie aan de nieuwe relatie van een ouder zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere ouder.

3. Algemeen

In geval van de situatie a en b is de opstelling van de school neutraal. Beide ouders hebben recht op dezelfde informatie. Het initiatief voor het maken/aanpassen van afspraken ligt bij de ouders. Hieronder valt ook het verzoek om “dubbele” informatie (bv. schoolgids, nieuwsbrieven, kopie rapport, gesprekken, e.d.).

Verlofaanvragen kunnen worden gedaan door de ouder bij wie het kind in huis woont. Ouders bij wie het kind niet in huis woont, kunnen alleen een verlofaanvraag indienen met schriftelijke toestemming van de andere ouder. In geval van co-ouderschap houdt dit in dat de ouders alleen verlof kunnen aanvragen voor de dagen dat het kind bij de betreffende ouder in huis woont. Voor de andere dagen kan alleen verlof aangevraagd worden met schriftelijke toestemming van de andere ouder. Ouders die geen ouderlijk gezag hebben kunnen geen verlof aanvragen. Het ophalen van het kind kan alleen gebeuren door ouders met ouderlijk gezag. Het is daarom van het grootste belang dat de school op de hoogte is van eventuele gerechtelijke bevelen die afwijken van het bovenstaande. Wordt het kind opgehaald door een ander (oma, opa, burens, oppas, ...) dan moet de school hiervan schriftelijk op de hoogte worden gesteld (zie bijlage 1)



Twee bepalingen zijn van belang.

Artikel 377b bepaalt dat 'de ouder die het gezag is belast, is gehouden de niet met het gezag belaste ouder op de hoogte te stellen omtrent gewichtige aangelegenheden met betrekking tot de persoon en het vermogen van het kind deze te raadplegen, zo nodig met tussenkomst van derden, over daaromtrent te nemen beslissingen.

Artikel 377c bepaalt dat de school in het geval van belangrijke feiten en omstandigheden die (de opvoeding en verzorging van) een kind aangaan, beide ouders op gelijke wijze informeert.

Artikel 377c

- 1. Onverminderd het bepaalde in [artikel 377b](#) van dit boek wordt de niet met het gezag belaste ouder desgevraagd door derden die beroepshalve beschikken over informatie inzake belangrijke feiten en omstandigheden die de persoon van het kind of diens verzorging en opvoeding betreffen, daarvan op de hoogte gesteld, tenzij die derde de informatie niet op gelijke wijze zou verschaffen aan degene die met het gezag over het kind is belast dan wel bij wie het kind zijn gewone verblijfplaats heeft, of het belang van het kind zich tegen het verschaffen van informatie verzet.
- 2. Indien de informatie is geweigerd, kan de rechter op verzoek van de in het eerste lid van dit artikel bedoelde ouder bepalen dat de informatie op de door hem aan te geven wijze moet worden verstrekt. De rechter wijst het verzoek in ieder geval af, indien het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet.

Is er sprake van de situatie geschetst in a en b dan dienen beide ouders een handtekening voor akkoord te zetten. In de situatie geschetst in c dan tekent de ouder die het ouderlijk gezag heeft voor akkoord.

Datum:

Naam vader:

handtekening voor akkoord,

Naam moeder:

handtekening voor akkoord,