



Ondersteuningsplan

2024/2025



Inhoudsopgave:

Inhoudsopgave:	2
1. Visie op zorg	2
2. Handelingsgericht werken	3
3. Basisondersteuning.....	4
4. Ondersteuningsteam.....	5
5. Het LeerlingVolgSysteem	5
6. Signaleringsinstrumenten	6
7. Dossiervorming en beheer	6
8. De jaarplanning	7
9. Groepsbespreking	7
10. Oudergesprek.....	8
11. De Taakverdeling.....	8

1. Visie op zorg

Ieder kind op Kindcentrum Adriaan van den Ende verdient onze zorg. Vanuit het handelingsgericht werken (HGW) worden de kinderen begeleid om zo de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding die we geven aan alle kinderen te verbeteren.



Handelingsgericht werken is een planmatige en cyclische werkwijze waarbij we onderstaande uitgangspunten hanteren:

1. De onderwijsbehoeften van het kind staan centraal: wat heeft het kind nodig om de onderwijsdoelen te behalen?
2. Het uitgangspunt is het kind in deze groep, bij deze leerkracht, op onze school en van deze ouders.
3. De leerkracht doet ertoe: de leerkracht realiseert passend onderwijs en levert daarmee een belangrijke bijdrage aan een positieve ontwikkeling van het kind.
4. We gaan uit van een positieve houding van leerkracht, kind en ouders. Kwaliteiten van leerlingen en leerkrachten inzetten en erop aansluiten
5. We werken constructief samen: samenwerking tussen het kind, de leerkracht, de ouders en interne en externe begeleiders.
6. Ons handelen is doelgericht en evalueren deze in een cyclus van planmatig handelen.
7. De werkwijze is systematisch en transparant

2. Handelingsgericht werken

Hierbij onderscheiden we 4 verschillende fases:

Fase 1: Waarnemen en signaleren

-Stap 1 Verzamelen van kindgegevens.

Het gaat hierbij om gegevens uit observaties, analyses van het werk, gesprekken met kind en/of ouder, analyse van de verschillende toetsen (methode afhankelijk en onafhankelijk) en de overdracht van de vorige leerkracht.

-Stap 2 Signaleren van kinderen die extra begeleiding nodig hebben

Bij het signaleren gaat het om alle leerlingen die meer nodig hebben dan het reguliere basisaanbod. (zowel achterstand als voorsprong) Ook wordt er gekeken naar werkhouding, leerstijl en sociaal emotionele vaardigheden.

Vervolgens worden de doelen voor de komende periode vastgesteld.

Fase 2: Begrijpen en analyseren

-Stap 3 Benoemen van de onderwijsbehoeften van kinderen

Hiervoor gebruiken we de gegevens uit fase 1 en 2

Fase 3: Plannen

-Stap 4 Clusteren van kinderen met vergelijkbare onderwijsbehoeften

De groep is nu in beeld en door de leerlingen te clusteren bekijken we hoe we op een haalbare manier kunnen differentiëren.

-Stap 5 Het opstellen van het ondersteuningsoverzicht, individuele- en groepsplannen.

Start schooljaar: opstellen en uitvoeren ondersteuningsplan.

Evaluatie en aanpassing na ongeveer 8 weken.

Fase 4: Realiseren en evalueren.

-Stap 6 Uitvoeren en evalueren van het ondersteuningsplan.



3. Basisondersteuning

Met passend onderwijs streven we naar een positieve en optimale ontwikkeling van alle kinderen. Op Kindcentrum Adriaan van den Ende werken we handelingsgericht en betrekken ouders als ervaringsdeskundige en partner bij de ontwikkeling van het kind. De ondersteuningsroute laat zien welke stappen we doorlopen als een kind extra ondersteuning behoeft. Deze stappen hoeven niet altijd in een vaste volgorde doorlopen te worden. Als het nodig is, slaan we een stap over of gaan we juist een stap terug. We gaan uit van wat het kind nodig heeft.

Stap 1. Signaleren van ondersteuningsbehoefte kind

Vanuit het handelingsgericht werken zijn de leerkrachten gericht op de ondersteuningsbehoeften van de kinderen. De leerkracht pakt deze signalen op door o.a. observaties, kind- en oudergesprekken en het analyseren van toetsen. Er wordt niet alleen gekeken naar belemmeringen, maar ook naar de talenten, mogelijkheden en interesses van het kind. De groepsleerkrachten hebben contact met ouders over de ontwikkeling van het kind.

Stap 2. Collegiale consultatie

Leerkrachten bespreken de signalen met ouders en met collega's in bijv. het bouwoverleg. Doel: wat heeft *dit* kind, in *deze* groep, bij *deze* leerkracht, op *deze* school en van *deze* ouders nodig? Het overleg geeft de leerkracht handvatten voor het bieden van lichte ondersteuning in de klas. Waar nodig vindt overleg plaats met de intern begeleider. Op vaste momenten zijn groepsbesprekingen (3 momenten in het jaar nov, febr en juni) gepland. Er is altijd de mogelijkheid tussentijds een gesprek te plannen.

Stap 3. Intensiveren van basisaanbod

Afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte van het kind, kiest de leerkracht ervoor om het basisaanbod te intensiveren. Het kind krijgt bijvoorbeeld verlengde instructie en/of meer verwerkingstijd.

Stap 4. Ondersteuningsteam.

Blijkt dat intensivering van het basisaanbod onvoldoende resultaat te hebben heeft het meer/ andere ondersteuning nodig heeft? Dan volgt eerst een overleg met de onderwijscoach van het samenwerkingsverband. Per leerling wordt gekeken welke expertise nodig is. Een vervolgstap kan zijn het OT inschakelen. In het ondersteuningsteam bespreken we samen met ouders de vraag: wat heeft het kind nodig om een bepaald doel te behalen? Daarbij kijken we ook naar andere factoren, zoals de groep, de school en de thuissituatie. In iedere bespreking komen de stimulerende en belemmerende factoren van het kind aan de orde. De bespreking in het ondersteuningsteam heeft de volgende doelen:

- * analyseren en vaststellen van de ondersteuningsbehoeften van het kind;
- * bepalen welke extra ondersteuning nodig is (op school en eventueel thuis);
- * maken van afspraken over uitvoering, coördinatie en evaluatie.

Stap 5. Aanvragen van extra of zware ondersteuning

Stap 5A. Aanvragen van extra ondersteuning



Heeft het kind extra ondersteuning nodig en kunnen we de ondersteuning zelf niet bieden? Dan bestaat de mogelijkheid een arrangement (deeltijd DaVinci en Eligant) aan te vragen bij het samenwerkingsverband IJssel Berkel. Gaat het om een arrangement 'Extra ondersteuning', dan loopt de aanvraag via Stichting Archipel.

Stap 5B. Aanvragen van zware ondersteuning

Voor sommige kinderen is een plaats in het speciaal (basis)onderwijs de meest passende plek. (Zware ondersteuning) Voor een plek in het speciaal (basis) onderwijs is een 'toelaatbaarheidsverklaring' nodig. Deze verklaring vragen we aan bij het samenwerkingsverband IJssel Berkel.

De procedures voor het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring is te vinden op de website van het SWV (www.ijsselberkel.nl)

Stap 6. Bieden van ondersteuning en start cyclus ontwikkelingsperspectief

Na toekenning van het arrangement kan extra ondersteuning worden ingezet.

Het ontwikkelingsperspectief is hierbij leidend. Ouders hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel van het ontwikkelingsperspectief. De leerkracht volgt de ontwikkeling van het kind en bespreekt dit met de ouders. Minimaal tweemaal per jaar wordt het OPP met ouders besproken.

4. Ondersteuningsteam

Op school is een ondersteuningsteam voor de bespreking van kinderen met een specifieke behoefte. In het OT bespreken we samen met ouders de vraag: wat heeft het kind nodig om een bepaald doel te behalen.

De ouders wordt altijd toestemming gevraagd voor de bespreking in het ondersteuningsteam. De intern begeleider of groepsleerkracht nodigt de ouders voor de bespreking uit. Aan het ondersteuningsteam nemen deel: de leerkracht, de intern begeleider en de onderwijscoach (samenwerkingsverband IJssel/Berkel - Judith Helderman). Daarnaast kunnen externen op afroep, afhankelijk van de hulpvraag, deelnemen aan het overleg:

- Orthopedagoog SWV IJssel Berkel – Josien Koster
- Jeugdconsulent gemeente Zutphen – Rilana Wiegers
- Jeughulpverlener in de school – Janneke Klomphaar
- Externen bijv. een logopedist, psycholoog, orthopedagoog, gezinscoach.

5. Het LeerlingVolgSysteem

Het LVS bestaat uit:

- toetsresultaten methodetoetsen
- methode onafhankelijke toetsen (Cito Leerling in Beeld)
- Bosos observatie groep 1/2
- parnassys administratie; (kind)gesprekken, observaties
- kanvas (kanjertraining) vragenlijst leerkracht en vanaf groep 5 een leerlingvragenlijst



6. Signaleringsinstrumenten

Onderstaande toetsen en observaties worden als signaleringsinstrument gebruikt: (methode onafhankelijk)

<u>Leer- en vormingsgebied:</u>	<u>Toets/instrument:</u>	<u>Groep:</u>
Sociaal-emotionele ontw.	Kanvas (kanjertraining)	3 t/m 8
Cognitieve ontwikkeling	BOSOS observatie	1 en 2
Technisch lezen	AVI	3 t/m 8
	DMT	3 t/m 8
Taalvaardigheid		Taalverzorging
	3 t/m 8	
	Begrijpend luisteren	3
	Begrijpend lezen	4 t/m 8
Rekenen	Rekenen-Wiskunde	3 t/m 8
Doorstroomtoets	Cito Leerling in Beeld (digitaal)	8

7. Dossiervorming en beheer

Het leerlingdossier:

Van elke leerling wordt een digitaal dossier bijgehouden.

In dit dossier komen in ieder geval:

- Het inschrijfformulier (Parnassys leerling-administratie)
- Intakeformulier
- Overdrachtsformulier peuterspeelzaal/dagverblijf
- Verslagen van gesprekken met ouders/verzorgers inclusief gemaakte afspraken (Parnassys)
- Cito LVS (methode onafhankelijke toetsen)

Verder kan het leerling-dossier bevatten:

- HGW formulieren
- Verslagen van externe onderzoeken
- Individuele handelingsplannen en ontwikkelingsperspectief

Klassenmap

In iedere groep is een algemene klassenmap aanwezig. De inhoud van de map heeft onderstaande onderdelen:

- Leerlingenlijsten
- Klassen- en schoolregels
- Algemeen lesrooster
- Weektaak
- Weekplanning inclusief planning individuele hulp
- Plattegrond



Ondersteuningsmap

- Ondersteuningsoverzicht
- Specifieke info en afspraken leerlingen
- Kwaliteitskaarten
- Afspraken niet-methodegebondentoetsen
- Afspraken Edi werkwijze
- Werkwijze connectlezen, ralfi en letterster
- Draaiboeken en observaties toetsen
- Analysedocumenten
- Rapportage Cito

Beheer

- In het administratiesysteem (Parnassys) worden de gegevens bijgehouden. Algemene zaken door de directie. Aantekeningen, notities, bestanden ed. door de leerkrachten en IB.
- Alleen het onderwijskundig personeel heeft inzage.
- Ouders/verzorgers kunnen op verzoek inzage krijgen in het dossier van hun kind. De groepsleerkracht of de IB-er is hierbij aanwezig
- Leerling-gegevens worden alleen met toestemming van ouders/verzorgers aan derden verstrekt en op een beveiligde manier verzonden.

8. De jaarplanning

Aan het begin van het schooljaar wordt de jaarkalender gemaakt. Hierin is aangegeven:

- De weken waarin de betreffende toetsen en observaties plaats zullen vinden.
- Welke toetsen en observaties in welke groepen moeten worden afgenomen.

NB:

De groepsleerkracht bepaalt de meest geschikte momenten waarop de toetsen of observaties worden afgenomen. Uiteraard binnen de in de jaarplanning vermelde weken.

De groepsleerkracht neemt alle toetsen en observaties zelf af. Eventueel ondersteunt de IB'er.

De leerlingen die tijdens een toetsmoment niet aanwezig zijn, worden zo spoedig mogelijk na terugkeer getoetst. De groepsleerkracht zorgt voor de correctie en verwerking van de gegevens.

9. Groepsbespreking

3x per jaar (nov, febr en juni) wordt er een groepsbespreking gehouden met als doel:

- Het opsporen van leerlingen waarvan de ontwikkeling stagneert (wat zijn de redenen, welke stappen moeten we nemen enz)
- Het trekken van conclusies t.a.v. het rendement van het gegeven onderwijs (wat kan de oorzaak zijn van tegenvallende resultaten, is de gehanteerde methode nog wel goed, welke maatregelen moeten we nemen om het rendement te verhogen) Vooraf aan de groepsbespreking in februari en juni analyseren de leerkrachten de resultaten van de Cito Leerling in beeld toetsen.



- Bespreken en evalueren van de verschillende ondersteuningsplannen.

10. Oudergesprek

Naast de vaste oudercontacten (3x per jaar) zal er in geval van stagnerende ontwikkeling bij een leerling altijd met de ouders/verzorgers worden gesproken. De eerstverantwoordelijke hiervoor is de groepsleerkracht. Hij/zij dient de ouders op de hoogte te brengen van zijn/haar zorgen over de ontwikkeling van hun kind.

De procedure is als volgt:

- De leerkracht bespreekt tijdens de reguliere oudercontacten de ontwikkeling van de leerling met de ouders/verzorgers.
- De leerkracht kan in een oriënterend gesprek zijn/haar zorgen kenbaar maken en samen met de ouders/verzorgers een plan bespreken. Eventueel worden vervolgspraken gemaakt.
- De leerkracht kan in het gesprek aangeven dat hij/zij de problematiek met de intern begeleider wil bespreken.
- Bespreken met onderwijscoach en/of het ondersteuningsteam.

11. De Taakverdeling

De directeur:

- Is eindverantwoordelijk voor de zorg binnen de school.
- Laat zich informeren en heeft regelmatig overleg met alle bij de zorg betrokken personen.
- Bewaakt de continuïteit van het leerlingvolgsysteem.
- Is verantwoordelijk voor het stellen van de school- en trendanalyse.

De intern begeleider:

- Coördinatie interne zorg.
- Opstellen van de zorgkalender.
- Uitvoeren van aanvullende toetsen en observaties.
- Voeren van HGW-gesprekken.
- Organiseren en leiden van gesprekken in het ondersteuningsteam.
- Organiseren en leiden van groepsbesprekingen.
- Organiseren en leiden van intervisiebijeenkomsten.
- Evalueert met de groepsleerkracht de zorg voor leerlingen.
- Ondersteunen van leerkrachten bij de zorg voor individuele leerlingen.
- Ondersteunen bij het maken van handelingsplannen en een opp.
- Maakt samen met de directeur de trend- en schoolanalyse in Mijnschoolplan.
- Het bewaken van gemaakte afspraken.
- Advies en consultatiegesprekken.
- Coachen en begeleiden van leerkrachten.
- Bewaken van kwaliteit van onderwijs en zorgverbreding.
- Is op de hoogte van beleidsontwikkelingen (samenwerkingsverband en zorgverbreding.)



- Inzetten van kennis binnen de school.
- Bijwonen netwerkvergaderingen intern begeleiders.
- Beheer leerling-dossier.
- Onderhouden van externe contacten.

De groepsleerkracht:

- Is verantwoordelijk voor de zorg voor de leerling.
- Neemt in de op de toetskalender aangegeven weken de toetsen af en voert de observaties uit.
- Stelt de toetsscores vast en verwerkt de gegevens op de juiste wijze.
- Bijhouden van de individuele leerling-dossiers.
- Doet gericht onderzoek naar de oorzaken van tegenvallende resultaten van de groep als totaal en/of individuele leerlingen.
- Heeft een actieve rol bij zorggesprekken.
- Licht de ouders in over de extra zorg die hun kind zal worden geboden.
- Stelt groeps/ individuele ondersteuningsplannen op, uitvoeren, evaluatie en borging ervan.
- Zorgt voor een gedegen overdracht aan het eind van het schooljaar.

De ouders/ verzorgers:

- De zorg voor het kind is een gezamenlijke verantwoordelijkheid.
- Ouders laten zich informeren tijdens tien minutengesprekken.
- Zijn actief betrokken in het ondersteuningsteam.
- Geven relevante informatie door aan de leerkracht van het kind.
- Schoolregels worden gerespecteerd.

