

FORMULIER AANVRAAG VRIJSTELLING VAN GEREGLD SCHOOLBEZOEK

(Leerplichtwet 1969, artikel 11 f en g)

1. Gegevens van de aanvrager: ouder(s) / verzorger(s)

Voorletter(s) en achternaam: _____

Adres: _____

Postcode en woonplaats: _____

Telefoon: _____

2. Gegevens van de leerling(en)

Voornaam en achternaam: _____

Geboortedatum: _____ groep: _____

Voornaam en achternaam: _____

Geboortedatum: _____ groep: _____

Voornaam en achternaam: _____

Geboortedatum: _____ groep: _____

3. Gegevens van de aangevraagde vrijstelling

Periode: van _____ tot _____

Reden: _____

(zo nodig op een bijlage verder toelichten)

4. Ondertekening

Datum: _____ Handtekening ouder/verzorger 1: _____

Datum: _____ Handtekening ouder/verzorger 2: _____

Ingevulde formulieren zo mogelijk 8 weken van te voren in te dienen bij de directeur van de school. Bij te voegen stukken: Indien de aanvraag een vakantie betreft buiten de reguliere schoolvakanties dient een gewaarmerkte werkgeversverklaring te worden overlegd.

Informatie:

Als u nog vragen heeft kunt u zich wenden tot de leerplichtambtenaar van de gemeente Zutphen. Tel: 0575-587000

Door de directie in te vullen:

BESCHIKKING

(Leerplichtwet 1969, artikel 11 f en g)

O Naar aanleiding van uw aanvraag heb ik besloten de vrijstelling WEL / NIET te verlenen.

Reden: op grond van de leerplichtwet 1969, artikel 11 e / f / g.

O De aanvraag op grond van artikel 11 onder g overschrijdt het totaal van tien schooldagen per schooljaar en is daarom doorgestuurd aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling die krachtens artikel 14, lid 3 van de leerplichtwet 1969 een beslissing zal nemen.

Naam van de directie van de school: Jettie de Meer

Datum: _____ Handtekening: _____

Belangrijk

De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar van de gemeente te informeren van vermoedelijk ongeoorloofd verzuim. Tegen ouder(s)/verzorger(s) die hun kinderen zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt.

Bezwaar

Op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) kunt u binnen zes weken na dagtekening een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school. In dit bezwaarschrift moeten worden opgenomen:

- uw naam en adres
- omschrijving van de beschikking
- gronden van het bezwaar

Bovendien kunt u de voorzitter van de sector bestuursrecht van de rechtbank om een voorlopige voorziening verzoeken. Griffierecht is dan verschuldigd.